

Procédure non détaillée pour la mise à jour 2026

Vous devez aller sur votre compte famille



1ere étape – Votre mise à jour

Mettre à jour toutes les informations du responsable :

Tous vos numéros et nous informer de tout changement en cours d'année.

Valider avoir lu et accepté le règlement intérieur

Toutes les informations avec un * sont obligatoires

N'oubliez pas de valider votre saisie

Procédure identique avec le compte du 2ème responsable

N'oubliez pas de valider votre saisie

Sélectionner le compte du 1er enfant

Mettre à jour le dossier de votre 1er enfant

Commencer par les autorisations - personnes à prévenir en cas d'accident et personnes autorisées à récupérer ou non votre enfant

Toutes les informations avec un * sont obligatoires

N'oubliez pas de valider votre saisie

Mettre à jour la fiche d'information et attester que votre assurance civile couvre votre enfant pour les activités

N'oubliez pas de valider votre saisie

Sélectionner le compte du 2ème enfant

Effectuer la même procédure que pour le 1er enfant ..

Fournir le document obligatoire : Justificatif de domicile de - 3 mois et fiche sanitaire via le portail famille

2ème étape – Notre validation

Une fois que vous avez fait l'ensemble de ces étapes, vous devez attendre la validation de la mise à jour de votre dossier par nos services. Assurer-vous également que votre compte est à jour des paiements

Vous devez également nous transmettre la fiche sanitaire 2026, téléchargeable sur le portail.

Vous pouvez faire vos inscriptions, lorsque que nous avons validé votre dossier

Et pendant l'année

Si besoin, mettez à jour vos informations (téléphone ..) via le portail et/ou transmettez-nous une nouvelle fiche sanitaire.

Attention, en dehors de la mise à jour annuelle, si vous avez de nouvelles modifications de dossier à effectuer, nous vous invitons à les faire en dehors d'une période d'inscription pour ne pas vous retrouver bloqué...