



# Mon portail familles

Procédure pour la mise à jour de vos dossiers

# Responsable 1

Sélectionner le compte du responsable 1  
(Petit crayon en bas à droite)

\*Si vous faites sur un portable -  
mon compte-mon dossier



# Mettre à jour toutes les informations



NOM

Informations personnelles

Photo

\* Situation familiale  Marié(e)

Date naissance  18 nov. 1982

Parcourir

Coordonnées

Pour les appels de téléphone frontaliers, veuillez renseigner le numéro international.  
Votre structure vous demande de renseigner au moins 3 numéros de téléphone.

\* Tél. portable

Tél. domicile

Tél. professionnel

Adresse

Régo / Appart

\* N° voie etvoie

Lieu dit

\* Code postal

Emploi

\* Profession

\* Employeur

Allocations

\* Type de régime

Numéro CAF

Clef CAF

Question

\* J'atteste avoir lu et accepté le règlement intérieur dans son intégralité

Autorisations

Droit à l'image

Autorisation d'intervention médicale

J'autorise l'accès à mon compte partenaire CAF

J'accepte de recevoir les factures par email

Je certifie exactes les informations saisies dans le formulaire

En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soient exploitées par ma structure. Vous pouvez consulter notre politique de confidentialité depuis la page [Traitement des données](#)

N'oubliez pas de valider votre saisie

Annuler Valider

**! Mettre à jour tous vos numéros, et nous informer de tout changement en cours d'année**

**Mettre à jour votre adresse et employeur si besoin**

**Compléter votre numéro CAF ou MSA s'il n'est pas indiqué et préciser votre régime (général = CAF)**

**Valider les autorisations que vous souhaitez.**  
**Attention les questions indiquées avec les flèches rouges sont obligatoires**

# Responsable 2

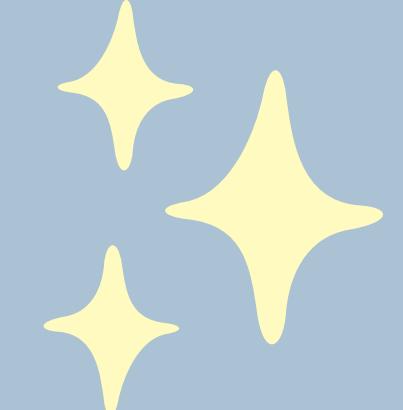
**Mon compte**

Dans cet espace, vous avez la possibilité de consulter et modifier l'ensemble des données liées aux membres de votre famille.

The screenshot shows a user interface for managing a family account. At the top, there are two yellow cards: 'NOM RESPONSABLE 1' (Référent) with a female icon and 'NOM RESPONSABLE 2' (Adulte) with a male icon. A magnifying glass icon points to the 'ADULTE' card. Below these are two dark grey cards: 'NOM 1<sup>ER</sup> ENFANT' (23/04/2012, 10 ans et 8 mois) and 'NOM 2<sup>EME</sup> ENFANT' (30/07/2016, 6 ans et 5 mois). A button '+ Ajouter un nouvel enfant' is located at the bottom right. Each card has a camera icon and a pencil icon.

Sélectionner le compte du responsable 2 (Petit crayon en bas à droite)

Refaire la même procédure que responsable 1



# Enfant 1



Sélectionner le compte de  
l'enfant 1  
(Petit crayon en bas à droite)

**Mon compte**

Dans cet espace, vous avez la possibilité de consulter et modifier l'ensemble des données liées aux membres de votre famille.

NOM RESPONSABLE 1  
RÉFÉRENT

NOM RESPONSABLE 2  
ADULTE

NOM 1<sup>ER</sup> ENFANT  
23/04/2012  
10 ans et 8 mois

NOM 2<sup>EME</sup> ENFANT  
30/07/2016  
6 ans et 5 mois

[+ Ajouter un nouvel enfant](#)



# Mettre à jour toutes les informations

Le thème d'information qu'on est en train de modifier est en surbrillance blanche

Compléter les informations demandées

Valider les autorisations que vous souhaitez.  
Attention les questions indiquées avec les flèches rouges sont obligatoires

N'oubliez pas de valider votre saisie

FICHE D'INFORMATIONS PERSONNES AUTORISÉES

Photo :

École : Autre

Section : CM2

Lieu d'hospitalisation :

Restauration : Standard

\*Type repas :

Questions :  
Votre enfant a-t-il une reconnaissance MDPH ou est-il en cours de reconnaissance ?

\*J'atteste que mon assurance responsabilité civile couvre mon enfant pour les activités des accueils

Oui

Mon enfant nage

Droit à l'image

Autorisation d'intervention médicale

Autorisation de rentrer seul

Autorisation de transport

Je certifie exactes les informations saisies dans le formulaire

En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soit exploitées par ma structure. Vous pouvez consulter notre politique de confidentialité depuis la page [Traitement des données](#)

Annuler Valider



# Mettre à jour les personnes autorisées ou non à récupérer et prévenir en cas d'accident



L'enfant qu'on est en train de modifier est en surbrillance jaune

NOM 1<sup>ER</sup> ENFANT      NOM 2<sup>EME</sup> ENFANT

FICHE D'INFORMATIONS      PERSONNES AUTORISÉES

Le thème d'information qu'on est en train de modifier est en surbrillance blanche

Préciser les personnes à prévenir en cas d'accident

Personnes autorisées

Personne(s) à prévenir en cas d'accident

Ajouter les mêmes personnes à prévenir en cas d'accident que

Sélection      Ok

Aucune personne à prévenir pour le moment.

Ajouter une personne

Soit en copiant les personnes autorisées sur un autre enfant ou en ajoutant une personne (cf page suivante)

Préciser les personnes à récupérer votre enfant

Personne(s) autorisée(s) ou non autorisé(e)s à récupérer l'enfant

Ajouter les mêmes personnes autorisées et non autorisées à récupérer l'enfant que

Sélection      Ok

Aucune personne autorisée ou non autorisée.

Ajouter une personne

Soit en copiant les personnes autorisées sur un autre enfant ou en ajoutant une personne (cf page suivante)

The diagram illustrates the process of updating authorized persons for picking up or notifying in case of an accident. It shows a 'Fiche d'informations' (Information Card) with tabs for 'Personnes autorisées' (Authorized Persons) and 'Personnes à prévenir' (Persons to Notify). The 'Personnes autorisées' section allows adding authorized persons for notifications, with a note about copying from another child or adding new ones. The 'Personnes à récupérer' (Persons to Pick Up) section allows adding persons for picking up the child, also with a note about copying from another child or adding new ones. A callout box indicates that the child being modified is highlighted in yellow. Another callout box notes that the current modification theme is highlighted in white. Orange arrows point from the explanatory text boxes to the corresponding sections on the card.

# Ajouter une personne autorisée à récupérer l'enfant

Compléter toutes les informations demandées

Si c'est une personne non autorisée, cocher cette case

Cocher les cases obligatoires et valider les informations

Nouvelle personne autorisée ou non autorisée

\*Nom :

\*Prénom :

\*Qualité :

\*Téléphone 1 :

Téléphone 2 :

Adresse 1 :

Adresse 2 :

Code postal :  Choisir le code postal

Photo :

Personne non autorisée

Je certifie exactes les informations saisies dans le formulaire

En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soit exploitées par ma structure. Vous pouvez consulter notre politique de confidentialité depuis la page [Traitement des données](#).



# Ajouter une personne à prévenir en cas d'accident

Nouvelle personne à prévenir en cas d'urgence

\* Nom :

\* Prénom :

\* Qualité :

\* Téléphone :

Je certifie exactes les informations saisies dans le formulaire.

En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soient exploitées par ma structure. Vous pouvez consulter notre politique de confidentialité depuis la page [Traitement des données](#).

Annuler Valider

Compléter toutes les informations demandées

Cocher les cases obligatoires et valider les informations



# Enfant 2

L'enfant qu'on est en train de modifier est en surbrillance jaune

NOM 1er ENFANT

NOM 2eme ENFANT

FICHE D'INFORMATIONS PERSONNES AUTORISÉES

Personnes autorisées

Personne(s) à prévenir en cas d'accident

Ajouter les mêmes personnes à prévenir en cas d'accident que

Sélection Ok

Aucune personne à prévenir pour le moment.

Ajouter une personne

Personne(s) autorisée(s) ou non autorisée(s) à récupérer l'enfant

Ajouter les mêmes personnes autorisées et non autorisées à récupérer l'enfant que

Sélection Ok

Aucune personne autorisée ou non autorisée.

Ajouter une personne

Refaire la même procédure  
que l'enfant 1



# Vous devez attendre la validation par nos services

Document obligatoire bloquant les inscriptions à envoyer via le portail famille : Justificatif de domicile de - 3 mois  
+ Fiche sanitaire

Quand nous aurons accepté vos modifications, vous pourrez accéder aux inscriptions

Attention, si votre compte n'est pas à jour des paiements, vous ne pourrez pas faire d'inscriptions

